

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Коломенский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета института
от 30 августа 2016 г.

протокол № 1

Председатель Ученого совета

Директор  А.Ф. Маруков



Положение *№ 14*
о формах, периодичности и порядке организации
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
Коломенского института (филиала) федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Актуализировано на заседании Ученого совета
(протокол №1 от 31 августа 2017 г.)

Коломна

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, порядок и сроки ликвидации академических задолженностей, а также особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в Коломенском институте (филиале) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Институт).

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждены Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Устав Московского политехнического университета;

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности Коломенского института (филиала) федерального государственного

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

- иные локальные нормативные акты Института.

1.3. Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

2. Основные понятия

2.1. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.2. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.3. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.5. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Общие принципы организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

3.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются календарным учебным графиком. Сроки и график проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются преподавателем дисциплины.

3.3. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Институт разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

3.4. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. Текущий контроль успеваемости

4.1. Основными задачами текущего контроля успеваемости является проверка успеваемости обучающихся, повышение качества знаний, осуществление обратной связи между обучающимся и преподавателем.

4.2. Формы и методы проведения текущего контроля успеваемости зафиксированы в рабочей программе дисциплины (модуля). Текущий контроль успеваемости должен обеспечивать объективность, периодичность и связи его результатов с оценкой промежуточной аттестации (зачет, экзамен) по дисциплине (модулю).

4.3. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) могут быть:

- тестирование (письменное, компьютерное);
- оценивание работы на занятиях лекционного и семинарского типа;
- оценивание участия в дискуссиях, тренингах, круглых столах;
- собеседование по тематике дисциплины (модуля);
- проверка выполнения письменных и устных заданий;
- контрольные работы;
- рефераты, доклады;
- контроль выполнения и проверка отчетности по практическим и лабораторным работам.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями кафедры и фиксируются в рабочей учебной программе дисциплины.

4.4. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- во время контактной работы с преподавателем в соответствии с расписанием занятий в присутствии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием инструментов информационной образовательной среды, дистанционно, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

4.5. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости на текущий семестр, содержании и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок в соответствии с рабочей программой дисциплины.

4.6. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

4.7. Для анализа и оперативного управления качеством и организацией учебного процесса преподаватели, обеспечивающие конкретные дисциплины (модули), обязаны по запросу заинтересованных лиц (включая обучающихся, кураторов, родителей, уполномоченных лиц из числа руководства) представлять индивидуальные результаты текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.8. Для оценки успеваемости при текущем контроле обучающегося могут применяться шкала оценок и отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», а также иная шкала оценивания, зафиксированная в рабочей программе дисциплины (модуля).

4.9. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями в период аудиторной и самостоятельной работы студента в установленные сроки по расписанию учебных занятий по дисциплинам учебного плана. Преподаватели выставляют оценки за «контрольные недели» (восьмая неделя каждого семестра) по 3-х балльной системе (Приложение 1) в специальной Ведомости и в Журнале учета учебной работы и посещаемости обучающихся (в графе «контрольная неделя»).

5. Промежуточная аттестация

5.1. Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, полученные обучающимися в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения образовательных программ.

5.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины модуля.

5.3. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и (или) экзамена, защиты курсового проекта (работы) (включенного в учебную дисциплину (модуль)), защиты отчета по практикам.

5.4. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации **и критерии выставления оценок.** В Институте используется следующая система оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее - пятибалльная система), отражающая степень и качество освоения материала, факт освоения материала и прохождения промежуточной аттестации.

5.5. При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» обучающийся считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию.

5.6. К прохождению промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) допускаются все обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы дисциплины (модуля). Без зачетной книжки студенты к промежуточной аттестации не допускаются.

5.7. Обучающиеся обязаны сдать все зачеты и экзамены в строгом соответствии с рабочими учебными планами и утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

5.8. Изменение сроков проведения промежуточной аттестации возможно: обучающимся, имеющим на руках лист о временной нетрудоспособности в течение семестра и в период сдачи зачетов и (или) экзаменов; обучающимся, имеющим иную уважительную причину (служебная командировка и пр.). При не прохождении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по уважительной причине обучающийся обязан проинформировать отдел планирования и организации учебной и научной работы в течение трех рабочих дней после пропущенного зачета или экзамена и представить подтверждающие документы.

5.9. Зачетно-экзаменационная сессия продлевается распоряжением начальника планирования и организации учебной и научной работы по согласованию с заведующим кафедрой. В отделе планирования и организации учебной и научной работы студенту выдается экзаменационный лист, который должен быть возвращен в отдел не позднее следующего за экзаменом рабочего дня.

5.10. Пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

5.11. Порядок проведения зачетно-экзаменационной сессии и приема академических задолженностей в Институте определены в локальном нормативном акте «Регламент проведения зачетно-экзаменационных сессий и приема академических задолженностей».

5.12. Перенос даты экзамена во время промежуточной аттестации не допускается.

5.13. Положительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) заносятся одновременно в бланки зачетно-экзаменационной ведомости по соответствующей дисциплине (модулю) и в зачетную книжку обучающегося в момент проведения промежуточной аттестации.

5.14. В исключительных случаях обучающимся разрешается досрочное прохождение промежуточной аттестации в пределах учебного года при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам.

5.15. Оформление разрешения на досрочную сдачу сессии производится на основе заявления обучающегося.

5.16. Обучающийся, получивший неудовлетворительные оценки по дисциплинам при досрочном прохождении аттестации, имеет право для ее прохождения на общих основаниях.

5.17. Обучающиеся могут сдавать зачеты и экзамены по факультативным дисциплинам. По желанию обучающегося результаты сдачи заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку и в приложение к диплому установленного образца.

5.18. Отдел планирования и организации учебной и научной работы подготавливает к каждой промежуточной аттестации зачетно-экзаменационные ведомости. Запрещается прием экзаменов или зачетов без зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5.19. Обучающиеся, полностью выполнившие требования рабочего учебного плана для данного курса и успешно сдавшие все зачеты и экзамены, переводятся на следующий курс приказом ректора/директора института.

5.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Институт самостоятельно устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике.

6.2. График проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность или не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине, утверждается начальником планирования и организации учебной и научной работы. Не допускается включение в график выходных дней, общегосударственных праздников.

6.3. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Институтом.

6.4. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период

каникул. В этом случае Институт устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

6.6. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

6.7. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.8. Вопросы о назначении другого преподавателя для повторной сдачи экзамена по письменному заявлению обучающегося (в целях недопущения конфликтных ситуаций) решает заведующий кафедрой по согласованию с заместителем директора Института после выявления причин.

6.9. Институт не взимает оплату с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.10. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института за академическую неуспеваемость.

*Система оценки промежуточного **контроля** успеваемости и
посещаемости студентов*

- **0 баллов** - «не справляется» (теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения близко к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий);
- **1 балл** - «освоено не в полном объеме» (уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками);
- **2 балла** - «освоено в полном объеме» (уровень выполнения работы отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимально).