

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Коломенский институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский политехнический
университет»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.Ф.Маруков

2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 35
"21" сентября 2016г.

1. Назначение, освобождение, подчинённость.

- 1.1 Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора академической группы (далее - куратора) производится по представлению заведующего кафедрой и согласованию с начальником отдела по социальной и воспитательной работе (далее - начальник отдела СВР).
- 1.2 Куратор закрепляется за группой на 1 курсе обучения и работает непосредственно с начальником отдела СВР.
- 1.3 Контроль за работой куратора осуществляет начальник отдела СВР, деканы факультетов, заведующие кафедрой.

2. Содержание работы и обязанности куратора.

- 2.1 Составление плана работы на текущий учебный год и ведение «Журнала куратора».
- 2.2 Знакомство студентов с Законом о высшем и послевузовском образовании, Уставом института, организацией учебно-воспитательного процесса, Техниккой безопасности и Правилами внутреннего распорядка в институте.
- 2.3 Создание сплочённого коллектива в группе. Оказание помощи активу группы в организационной работе, привлечение студентов к научно-исследовательской работе и развитию форм студенческого самоуправления.

- 2.4 Социальное сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, их социокультурная реабилитация.
- 2.5 Развитие волонтерского движения среди студентов, как формы социального сопровождения на основе индивидуального подхода к студентам, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья, оказывает посильную помощь в решении житейских проблем и предостерегает от ошибок через тесное общение со студентами в учебное и внеучебное время.
- 2.6 Проводит работу по организации профилактики правонарушений в студенческой среде.
- 2.7 Информирование декана факультета об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентах.
- 2.8 Посещение учебно-методического совета института.

3. Права куратора.

3.1 Куратор имеет право:

- участвовать в обсуждении и согласовании учебных планов, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной работы;
- посещать академические занятия группы;
- участвовать в обсуждении группой учебных, бытовых и других вопросов;
- контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов, правильное и своевременное заполнение Журнала студенческой группы;
- участвовать в мероприятиях группы, курса, факультета, института.

3.2. Совместно с деканатом куратор решает следующие вопросы:

- назначение стипендии;
- представление студентов к установленным в институте формам поощрения, взыскания;
- отчисление, перевод студентов на другие специальности;

- предоставление академических отпусков и перевод на повторное обучение.

4. Отчетность и оценка работы.

4.1. Работа куратора в студенческой группе является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя (34 часа в год).

4.2. Куратор периодически отчитывается о работе в группе на заседании кафедры и по мере необходимости на Совете факультета и Учёном Совете института.

4.3. Отчёт о работе в прикреплённой группе включается преподавателем в общий отчёт по выполнению им индивидуального плана.

5. Формы поощрения.

5.1. За качественную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе куратор по предоставлению декана факультета и начальника отдела СВР может быть выдвинут к установленным в институте формам поощрения.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела СВР

Шивалин В. И. Шивалин
«01» 09 2016г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

О. В. Костина
«01» 09 2016г.