

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

СОГЛАСОВАНО

Председатели профсоюзных организаций

Н.М. Ниткин

2016 г.

М.К. Савельева

2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.В. Николаенко

« 01 »

2016 г.



**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ПРАВА НА РАССРОЧКУ И/ЛИ
ОТСРОЧКУ ОПЛАТЫ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
УСЛУГИ**

Москва, 2016 г.

1. Порядок предоставления обучающимся Московского политехнического университета права на рассрочку и/или отсрочку оплаты за образовательные услуги (далее – Порядок) определяет правила предоставления обучающимся Московского политехнического университета (далее – Московский Политех) права на рассрочку и/или отсрочку оплаты за образовательные услуги и документального оформления принятого решения.

2. Право на рассрочку и/или отсрочку оплаты за образовательные услуги по договорам на оказание платных образовательных услуг (далее соответственно – рассрочка, отсрочка) – льгота, представляющая собой изменение срока оплаты за образовательные услуги при наличии оснований, предусмотренных настоящим Порядком, на срок, не превышающий полгода (учебный семестр), с единовременной или поэтапной оплатой обучающимся суммы задолженности за образовательные услуги.

3. Право на рассрочку и/или отсрочку может быть предоставлено неоднократно.

4. Основания для предоставления права на рассрочку и/или отсрочку и примерный перечень документов, необходимых для получения рассрочки и/или отсрочки:

I. Причинение обучающемуся ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы (справка о пожаре, наводнении, утрате имущества, справка о размере ущерба, справка о составе семьи);

II. Материальные и/или финансовые затруднения обучающегося или плательщика по договору об оказании платных образовательных услуг, связанные с утратой работы или невозможностью иного извлечения доходов, если имущественное положение физического лица исключает возможность единовременной оплаты по договору (копии трудовой книжки, приказа об увольнении, справки о постановке на учет в качестве безработного и т.п.);

III. Обучающийся, обратившийся за получением права на рассрочку и/или отсрочку, воспитывается в семье инвалидов 1-2 группы из числа близких родственников (родители, дети) и/или является инвалидом 1-2 группы или инвалидом детства, сиротой, относится к категории детей-сирот (подтверждающие документы установленной формы);

IV. Обучающийся, обратившийся за получением права на рассрочку и/или отсрочку, является членом многодетной семьи, имеющей соответствующий статус (подтверждающие документы установленной формы);

V. Обучающийся, обратившийся за получением права на рассрочку и/или отсрочку, имеет оценки «отлично» по итогам предыдущих промежуточных аттестаций в количестве не менее 80 % от общего числа оценок, и не имеющим оценок «удовлетворительно» (копия зачетной книжки удостоверенной институтом/центром по работе со студентами);

VI. Обучающийся, обратившийся за получением права на рассрочку и/или отсрочку, одновременно обучается в Московском Политехе по 2-м и более образовательным программам высшего образования (подтверждающие документы установленной формы).

5. Право на рассрочку и/или отсрочку может быть предоставлено только в случаях одновременного соблюдения следующих условий:

I. Обучающийся, обратившийся с заявлением о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку, имеет на это основания в соответствии с п. 4 настоящих Правил;

II. Обучающийся, обратившийся с заявлением о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку, не имеет и не имел задолженности по оплате образовательных услуг в предыдущие платежные периоды;

III. Обучающимся, обратившимся с заявлением о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку досрочно внесено не менее 1/3 от стоимости образовательных услуг за учебный семестр, на который предоставляется право на рассрочку и/или отсрочку.

6. Для получения права на рассрочку и/или отсрочку обучающийся обращается в отдел социальной защиты (учебный корпус по адресу: г. Москва, Б. Семеновская, 38, каб. А-303) с заявлением установленной формы (Приложение № 1) с приложением к нему подтверждающих документов.

7. Заявление о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку должно быть подано обучающимся не позднее 5-ти рабочих дней до окончания срока оплаты образовательных услуг, после чего указанные заявления к рассмотрению не принимаются.

8. Заявление о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку рассматривается проректором по социальным и экономическим вопросам или иным уполномоченным им должностным лицом в течение 3-х рабочих дней.

9. Должностное лицо, принимающее решение о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку, вправе определить иной срок предоставления запрашиваемой льготы по рассрочке и/или отсрочке, нежели указанный в заявлении обучающегося.

10. При принятии решения о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку должностное лицо обязано учитывать текущее финансовое положение в Московском Политехе, полноту, допустимость и относимость представленных подтверждающих документов, целесообразность предоставления льготы.

11. Обучающемуся может быть отказано в предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку без объяснения причины отказа, исходя из соображений сохранения финансовой стабильности Московского Политеха.

12. В случае положительного рассмотрения заявления о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку по оплате образовательных услуг отделом социальной защиты в течение 2-х рабочих дней готовится проект соответствующего приказа, который

подписывается ректором или проректором по социальным и экономическим вопросам и регистрируется в отделе контроля и делопроизводства управления по работе с персоналом.

13. После издания приказа отдел платных образовательных услуг управления маркетинга образовательных программ готовит дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг, которое подписывается сторонами (обучающимся с одной стороны и уполномоченным должностным лицом Московского Политеха – с другой стороны).

14. Обучающийся, обратившийся с заявлением о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку, самостоятельно принимает меры по ознакомлению с результатами рассмотрения его заявления в отделе социальной защиты и в случае положительного решения о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку обращается в отдел платных образовательных услуг управления маркетинга образовательных программ (учебный корпус по адресу: г. Москва, Б. Семеновская, 38, каб. Н-402), где подписывает дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

Зарегистрировано № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
Срок рассмотрения до « ____ » _____ 20__ г.

**Ректору Московского Политеха
А.В. Николаенко**
от студента (ки) _____ курса
Институт (факультет) _____

О Т К А З А Т Ь в предоставлении права на	
рассрочку	отсрочку

Специальность (направление) _____

П Р Е Д О С Т А В И Т Ь	
отсрочку до « ____ » _____ 20__ г.	рассрочку в _____ этапа равными платежами / в соответствии с заявлением

Учебная группа: _____
Ф.И.О. _____
Тел.: _____

Ректор/проректор по СЭВ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку
по оплате образовательных услуг

Прошу Вас предоставить мне право на рассрочку и/или отсрочку по оплате образовательных услуг по договору на оказание образовательных услуг № _____ от « ____ » _____ 20__ г., в связи с тем, что: _____

Прошу предоставить право на отсрочку до « ____ » _____ 20__ г. и/или прошу предоставить право на рассрочку со следующим платежным режимом:

1-й платеж вносится до « ____ » _____ 20__ г.

2-й платеж вносится до « ____ » _____ 20__ г.

3-й платеж вносится до « ____ » _____ 20__ г.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____/_____/_____
подпись и фамилия, инициалы заявителя

« ____ » _____ 20__ г.