

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора Коломенского института  
(филиала) Московского политехнического  
университета от 20 ноября 2018 г. № 00145-ОД/5

**Кодекс  
этики и выполнения трудовых обязанностей работниками Коломенского  
института (филиала) Московского политехнического университета**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и выполнения трудовых обязанностей работниками Коломенского института (филиала) Московского политехнического университета (далее Кодекс) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иных нормативно правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов этики и основных правил выполнения трудовых обязанностей, которым рекомендуется руководствоваться работникам Коломенского института (филиала) Московского политехнического университета (далее Институт) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в Институт, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил трудовой деятельности работников Института для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников, доверия граждан к работникам и обеспечение единых норм поведения работников.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере трудовой деятельности в Институте, основанных на нормах морали, уважительном отношении к выполнению трудовых обязанностей в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их трудовой деятельности.

## **2. Основные принципы и правила трудовой деятельности работников**

2.1. Основные принципы трудовой деятельности работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на работе.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, в целях обеспечения эффективной работы Института;
- исходить из того, что удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и образования, а также дополнительного профессионального образования определяют основной смысл и содержание деятельности Института и работников;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Института;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правил делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Института;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать свое должностное положение для оказания влияния на работников при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные в Институте правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Института, а также

оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Работником, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Институте благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;
- не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.5. Работником, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **3. Рекомендуемые этические правила трудовой деятельности работников**

3.1. В трудовой деятельности работникам рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью.

3.2. В трудовой деятельности работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения вне отведенных для этого мест в Институте.

3.3.. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работником рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата трудового мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают, сдержанность, традиционность и аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии Института по соблюдению требований к выполнению трудовых обязанностей работниками и урегулированию конфликта интересов.

1. Разработан рабочей группой.
2. Ответственный исполнитель – специалист по ОТ Енин П. А.
3. Принят на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов, протокол № 1 от 19.11.2018 г.
4. Утвержден и введен в действие приказом директора Коломенского института (филиала) Московского политехнического университета от 20.11.2018 г. № 00145